Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2026.05.18 11:59:42 +03'00'

Приложение №4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01«Юриспруденция»
(код, наименование направления подготовки)

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Воронеж

Автор-составитель РПД:

доктор юридических наук, профессор кафедры административного и информационного права Института права и национальной безопасности РАНХиГС Шмалий Оксана Васильевна.

аспирант кафедры предпринимательского, трудового и корпоративного права Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности РАНХиГС Ачкасов Лев Александрович

кандидат физико-математических наук, эксперт Института экономики, математики и информационных технологий (ИЭМИТ) РАНХиГС Соломатин Евгений Борисович

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры естественно-научных и социальных дисциплин Воронежский филиал РАНХиГС Самсонов Василий Сергеевич

Заведующий кафедрой

естественно-научных и социальных дисциплин Воронежского филиала РАНХиГС, доктор технических наук, профессор, академик РАЕН Подвальный Евгений Семенович.

Визуализация и озвучивание электронного (онлайн) курса:

аспирант кафедры предпринимательского, трудового и корпоративного права Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности РАНХиГС, Ачкасов Лев Александрович,

кандидат физико-математических наук, эксперт Института экономики, математики и информационных технологий (ИЭМИТ) РАНХиГС, Соломатин Евгений Борисович

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

ведущий специалист учебно-методического отдела Института права и национальной безопасности РАНХиГС, Воробьева Анна Николаевна,

начальник отдела информационных технологий Воронежского филиала РАНХиГС, Белянина Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры естественно-научных и социальных дисциплин. Протокол от 03 февраля 2026 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....6
3. Содержание и структура дисциплины....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....20
6. Методические материалы по освоению дисциплины 26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 28
7.1. Основная литература 28
7.2. Дополнительная литература 28
7.3. Нормативно-правовые документы....29
7.4. Интернет-ресурсы....31
7.5. Иные источники....31
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Очная и заочная формы обучения			
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**ОПК – 7.1**	- способность использовать знания об основных понятиях и современных принципах работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; об информационных системах и технологиях, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинствах и недостатках при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; об особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; о возможностях офисных программных продуктов эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности; - способность владеть навыками использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской	ОПК-7.1	**на уровне знаний** (сформированы знания)*:*

ОТФ/ ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Федерации (Минтруд России) от 20.07.2020 №431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»: - собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению; - использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; - систематизировать большой объём разнообразной информации; - применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией.		- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также представление о корпоративных информационных системах и базах данных при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - информационных систем и технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинств и недостатков; - особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; - виды и способы информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; - возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: - грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - самообучаться в современных компьютерных средах; - использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии; - применять знания систем электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления; - формировать управленческие решения в условиях определенности и неопределенности; - использовать методы системного анализа и контент-анализа.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с ана-

ОТФ/ ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		лиза материала на другой) при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - навыками использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; - работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; - навыками использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности; - навыками выполнения поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления; - навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими ИОГВ и ОМСУ при сборе и анализе информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной аудиторной/ внеаудиторной работы.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины, включая ЭК, составляет 2 з.е. (72 академических/ 54 астрономических часов).

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (а.ч.).

Объем дисциплины, за исключением ЭК:

количество академических часов, выделенных на лекционные занятия 8 а.ч., на практические занятия 12 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 52 а.ч. на очной форме обучения;

количество академических часов, выделенных на лекционные занятия 4 а.ч., на практические занятия 4 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 60 а.ч. на заочной форме обучения.

Объем ЭК (в составе дисциплины):

- количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 12 а.ч., из них: академических часов, выделенных на видеолекции, практико-ориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 12 а.ч. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в рамках ЭК - 28 а.ч. на очной форме обучения;

- количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучаю-

щихся: всего по ЭК – 12 а.ч., из них: академических часов, выделенных на видеолекции, практико-ориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 12 а.ч. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в рамках ЭК - 32 а.ч. на заочной форме обучения.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О) направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины в соответствии с учебным планом проводиться на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» является предшествующей для последующих и осваиваемых в дальнейшем дисциплин, должна использоваться обучающимися на завершающем этапе обучения в Воронежском филиале, при обучении, а также в процессе их дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 1 семестр - зачет.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/ профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» оказывает непосредственное влияние на совершенствование знаний обучающихся в организации исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК

Таблица 2.1

Очная форма обучения

№ модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения											
1	Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи	10					2	2	2	4	Т, КЗ
2	Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительную практику	9	2				1	2	2	2	

№ модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения											
3	Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования	11			4		1		2	4	Т
4	Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции	10			2			2	2	4	Т
5	Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)	10			2				2	6	Т, КЗ
6	Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию	10	2		4				2	2	Т, КЗ
7	Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России	12						2	4	6	Т, КЗ
Промежуточная аттестация		Зачет									
Всего:		**72**	**4**		**12**		**4**	**8**	**16**	**28**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание:

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося. Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: Т – тест, КЗ – кейс-задание.

Таблица 2.2

Заочная форма обучения

№ модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**									**Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР (ЭК)[1]**				
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Заочная форма обучения											
1	Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи	10					2	2	2	4	Т, КЗ
2	Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительную практику	9					1	2	2	4	
3	Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования	11			2		1		2	6	Т
4	Применение технологии распределённого реестра	10			2			2	2	4	Т

№ модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения											
	(блокчейна) в юриспруденции										
5	Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)	10			2	2			2	6	Т, КЗ
6	Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию	10			2				2	6	Т, КЗ
7	Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России	12				2		2	4	4	Т, КЗ
Промежуточная аттестация		Зачет									
Всего:		**72**			**8**	**4**	**4**	**8**	**16**	**32**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание:
Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося. Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: Т – тест, КЗ – кейс-задание.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи
Содержание видео-лекции:
Понятие и особенности развития цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды». Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации. Машиночитаемое право. Применение цифровых технологий в юридическом образовании. Компетенции юриста для цифровой экономики.
Содержание практических занятий:
1. Понятие и особенности развития цифровой экономики.
2. Правовое регулирование цифровой экономики.
3. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды».
4. Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики.
5. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации.
6. Машиночитаемое право.
7. Применение цифровых технологий в юридическом образовании.
8. Компетенции юриста для цифровой экономики.

Тема 2. Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику
Содержание видео-лекции:
Определение и направления LegalTech в России и зарубежных странах. Справочные правовые системы. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью. Инструменты для интеграции LegalTech-решений в сторонние IT-системы. LawTech: перспективы развития в России.
Содержание практических занятий:
1. Определение и направления LegalTech в России и зарубежных странах.
2. Справочные правовые системы.
3. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью.
4. Инструменты для интеграции LegalTech-решений в сторонние IT-системы. LawTech: перспективы развития в России.
Содержание вопросов для самоконтроля:
Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих контролировать знание конструкторов юридических документов и платформы управления интеллектуальной собственностью.

Тема 3. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования
Содержание видео-лекции:
Рассматриваются вопросы правового закрепления смарт-контрактов в законодательстве Российской Федерации в рамках регулирования цифровых финансовых активов и правового признания технологии блокчейн. В видео-лекции оценивается понятие смарт-контракта, общие

перспективы внедрения смарт-контрактов в договорную практику Российской Федерации. Рассматриваются процессуальные вопросы использования данных блокчейна и смарт-контрактов

Содержание практических занятий:

1. Правовое регулирование электронных сделок в современном праве.
2. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.
3. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении понятийного аппарата Смарт – контрактов, его существенных условий и преимуществ.

Тема 4. Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции

Содержание практических занятий:

1. Понятие и виды технологии блокчейн.
2. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
3. Блокчейн в юриспруденции: примеры применения.
4. Правовое регулирование краудфандиговых кампаний на базе блокченй-технологий.
5. Применение технологий блокченй в банковской сфере

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении вопросами сферы применения технологии блокчейн в юриспруденции и правового регулирования отношений, в которых применяется блокчейн, а также регулирование самой технологии блокчейна (терминология, эталонная архитектура, управление и т.д.).

Тема 5. Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)

Содержание практических занятий:

1. Основные направления разработки правового механизма регулирования отношений в высокотехнологичной сфере применения распределенных реестров.
2. Легализация дефиниций «токен», «криптовалюта» и «технология распределенных реестров».
3. Перспективы законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров (проект федерального закона «О децентрализованном реестре данных и технологиях, разрабатываемых на его основе»).

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении навыками анализа перспектив законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров.

Тема 6. Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию

Содержание практических занятий:

1. Понятие и особенности технологий NLP.
2. Правовое регулирование использования технологий NLP.
3. Особенности внедрение технологий NLP в юриспруденцию.
4. Потенциальные возможности внедрения NLP в рамках законодательной деятельности.

Чат-боты, робоэдвайзинг и другие элементы искусственного интеллекта судебной системе и криминалистике

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении понятием и особенностями технологий NLP.

Тема 7. Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России

Содержание практических занятий:

1. Понятие и признаки криптовалюты.
2. Подходы к определению правового статуса криптовалют.
3. Биткоин: понятие, значение, основные особенности биткоина как цифровой валюты.
4. Криптовалюты как объекты прав.
5. Анализ практики российских судов, иностранного законодательства и позиций исследователей криптовалюты в целях ее правового регулирования на территории Российской Федерации.
6. Определение порядка реализации и защиты прав владельцев криптовалют

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при изучении проблемные аспектов определения правового статуса криптовалют в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Заочная форма обучения	
Тема 1. Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи	Тесты Кейс-задания
Тема 2. Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику	
Тема 3. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования	Тесты
Тема 4. Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции	Тесты
Тема 5. Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)	Тесты Кейс-задания
Тема 6. Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию	Тесты Кейс-задания
Тема 7. Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России	Тесты Кейс-задания

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи

Тесты:

1.1. Цифровая экономика это?

А) Глобальная сеть экономических и социальных видов деятельности, которые поддерживаются благодаря таким платформам, как Интернет, а также мобильные и сенсорные сети

Б) Новый уклад экономики, основанной на знаниях и цифровых технологиях, в рамках которой формируются новые цифровые навыки и возможности у общества, бизнеса и государства

В) Экономика, основанная на цифровых технологиях, однако мы в большей степени понимаем под этим осуществление деловых операций на рынках, основанных на сети Интернет и Всемирной паутине

Г) все варианты верны

1.2. Сколько в национальной программе «Цифровая экономика Российской Федерации» выделено «сквозных» цифровых технологий (СЦТ)?

А) 12

Б) 4

В) 9

Г) 2

Кейс-задания:

Задача 1.1

Рассмотрим на примере таксопарки в контексте цифровой экономики. До появления сервисов Uber и «Яндекс.Такси» клиент звонил в таксопарк и делал заказ. Стоимость услуг, правила подачи машин и другие условия каждый перевозчик устанавливал самостоятельно. Если клиент оказывался в другом городе, то нужно было искать местный сервис. Все это требовало значительных затрат времени и сил. У таксистов была собственная клиентская база и вызовы, которые направлял оператор. Пассажира можно было подобрать в городе, когда клиент «ловил» машину.

Когда появились глобальные сервисы, правила игры поменялись и для клиентов, и для водителей. «Яндекс.Такси», Gett и другие провайдеры стали цифровыми платформами, к которым могут подключиться заинтересованные операторы услуг такси из любой точки мира. Платформа определяет для них единые правила и цены. Клиенту больше не нужно выбирать из множества компаний, каждый раз сообщая свои данные новой. Платформа помнит индивидуальные предпочтения, обеспечивает безопасное хранение данных и не спрашивает много раз то, что клиент ей однажды уже сообщил.

Кроме того, повысился уровень безопасности для обеих сторон: если таксист или пассажир начнут вести себя агрессивно, службы агрегатора помогут разобраться в ситуации. Система взаимного рейтингования позволяет сделать так, чтобы недобросовестные водители не могли возить пассажиров, и одновременно защищает водителей от неприятных клиентов

Вопросы к задаче:

1. Как вы считаете правильным ли является тот подход что во многих странах водители такси в агрегаторах не являются сотрудниками фирмы и не несут юридической ответственности в случае юридических проблем?

А) это правильно, потому что позволяет компаниям быстро расти и экономить денежные средства

Б) таких случаев не должно быть, потому что от этого нарушены права работников

2. Не оказывают ли слишком большое влияние и не диктуют свои правила сервисы, появившиеся в связи с “уберизацией” многих отраслей в виду столь стремительного развития цифровой экономики

А) Оказывают

Б) Не оказывают

Задача 1.2

В крупной гос. компании, занимающейся закупками по ФЗ 44, появилась «проблема» - узкое горлышко. Законодательство меняется. При этом компании – поставщики в своих договорах не отслеживают эти изменения. Часто отсутствуют существенные условия договора или формулировки не соответствуют текущей версии закона.

В результате почти все договора, особенно для продолжающихся поставок, приходится вручную просматривать, корректировать, искать в них несоответствия текущему варианту законодательства. В отделе на это уходит много ресурсов и времени.

У руководителя появилась идея автоматизировать этот процесс на основе цифровых технологий и заменить людей «роботом» – программой.

Вас пригласили в качестве эксперта-консультанта с опытом работы в сфере LegalTech.

Вам надо решить проблему заказчика и добиться результата.

Вопросы к задаче:

1. Можно ли решить проблему на основе технологий Legaltech?

А) Да

Б) Нет, это пока невозможно при текущем уровне технологий.

В) Да, но «робот» лишь частично решит проблему Заказчика. Для ряда ситуаций потребуется эксперт внутри компании для принятия итогового решения и корректировки.

2. Какие основные проблемы будут при разработке такого «робота» на основе технологий искусственного Интеллекта? Возможно несколько ответов.

А) Нет базы данных «плохих» договоров.

Б) Отслеживание актуальных изменений в ФЗ 44 очень сложно, так как надо интегрироваться с Информационно-справочными системами.

В) Нужно размечать дата сеты с помощью экспертов-юристов и искать «паттерны» - в которых содержатся ошибки.

Г) Заказчик недостаточно полно ставит задачу.

Д) Не всегда есть готовые «под ключ» решения

Тема 2. Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику

Тесты:

2.1. Выберите определение соответствующее технологии Legal Tech.

А) это различного рода онлайн-приложения и сервисы, которые позволяют заменить традиционные способы получения юридических услуг новыми и (или) облегчают пользователям доступ к правовой информации. Основное отличие состоит в том, что данные технологические решения предназначены не для юристов, а для конечных потребителей юридических услуг, которые без непосредственного обращения к профессиональному юристу получают необходимую правовую консультацию или иную юридическую услугу;

Б) отрасль бизнеса, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной юридической деятельности, а с конца 2000-х годов - и на предоставлении потребителям юридических услуг с использованием информационных технологий;

В) это регулятивные технологии, которые помогают компаниям, организациям и корпорациям соответствовать новым требованиям законодательства и следить за их исполнением. Субъектами могут выступать как участники финансового рынка, так и государственные органы, использующие технологии для контроля над выполнением регуляторных требований;

2.2. Что необходимо для машинного обучения модели, работающей с юридическими документами?

А) Набор математических алгоритмов

Б) Набор предварительно размеченных данных

В) Мощный суперкомпьютер

Г) Набор математических алгоритмов и набор предварительно размеченных данных

Д) Необходимо все - А, Б и В

Тема 3. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования

Тесты:

3.1. В каком году был придуман и введет термин «смарт-контракт» криптографом Ником Сабо?

А) 1994

Б) 1980

В) 1999

Г) 2002

3.2. «Смарт-контракт» это?

А) компьютерный код, который автоматически исполняет всё соглашение или его части. Код хранится на платформе, построенной на основе блокчейна

Б) это компьютерный алгоритм, предназначенный для реализации и поддержания самоисполняющихся контрактов в блокчейне.

В) оба варианта верны

Тема 4. Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции

Тесты:

4.1. Блокчейн – это?

А) распределённая база данных, у которой устройства хранения данных не подключены к общему серверу. Эта база данных хранит постоянно растущий список упорядоченных записей, называемых блоками. Каждый блок содержит метку времени и ссылку на предыдущий блок

Б) это компьютер, который обрабатывает запросы, поступающие от других компьютеров («клиентов») в рамках какого-либо сетевого протокола.

В) программный или программно-аппаратный элемент компьютерной сети, осуществляющий контроль и фильтрацию проходящего через него сетевого трафика в соответствии с заданными правилами.

Г) правильный ответ отсутствует

4.2. К преимуществам блокчейна относятся:

А) Неопровержимость приводящих сделок

Б) Прозрачность финансовых активов

В) Возможность видеть каждое действие контрагента

Г) все варианты верны

Тема 5. Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)

Тесты:

5.1. Что такое невзаимозаменяемый токен (NFT)?

А) вид криптографических токенов, каждый экземпляр которых уникален (специфичен) и не может быть обменен или замещён другим аналогичным токеном

Б) вид криптографических токенов, каждый экземпляр которого может быть взаимозаменен по своей природе

5.2. В Российской Федерации NFT признается как…?

А) ценная бумага

Б) цифровая валюта

В) регулирование отсутствует

Кейс-задания:

Задача 5.1

В NFT-коллекции Bored Ape 10 тысяч произведений — это изображения обезьяны в разных вариациях. Владелец Bored Ape №3547 опечатался и случайно при продаже ввёл цену 0,75 ETH (около $3000) вместо 75 ETH (около $300 тысяч).

Вопросы к задаче:

1. Может ли человек совершивший опечатку вернуть свои деньги или признать смарт-контракт на покупку NFT недействительным?

А) Может, потому что была совершена ошибка.

Б) Не может, потому что смарт-контракт был совершен по согласию обеих сторон и изменить его нельзя если это не было прописано в смарт-контракте изначально.

В) оба варианта верны

2. Наличие подобных аспектов, на которые влияет человеческих факторов, может быть причиной почему технология NFT остаётся нишевой?

А) Да

Б) Нет

Тема 6. Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию

Тесты:

6.1. Какие на данный момент выделяют виды искусственного интеллекта специалисты в области IT:

А) ограниченный или слабый (Narrow artificial intelligence);

Б) сильный (Artificial general intelligence) и супер искусственный интеллект (Super artificial intelligence);

В) сильный (Artificial general intelligence);

Г) супер искусственный интеллект (Super artificial intelligence);

Д) А,В и Г.

6.2. Активное изучение и внедрение искусственного интеллекта в различные сферы жизни относится к:

А) 1-й промышленной революции

Б) 2-й промышленной революции

В) 3-й промышленной революции

Г) 4-й промышленной революции

Кейс-задания:

Задача 6.1

При обращении к вопросам автоматизации юридической функции и создания полноценного юридического искусственного интеллекта невозможно обойтись без применения глубоких лингвистических технологий. Это прежде всего связано с необходимостью обучить программные инструменты понимать не только отдельные сущности (категории) в тексте, но и анализировать текст, выделять все возможные смыслы и проводить логические взаимосвязи в его содержании. В качестве подтверждения данного тезиса рассмотрим следующий пример.

В тексте большинства уставов обществ с ограниченной ответственностью имеется следующий пункт, дублирующий п. 3 ст. 21 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г.: «*Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена*». Применяя экспертные юридические знания, мы можем извлечь следующие смысловые блоки из данного предложения:

- У участника Общества есть доля.
- Доля участника общества может быть отчуждена.
- Доля участника общества может разделяться на части.
- Часть доли может быть отчуждена.
- Участник Общества вправе осуществить отчуждение доли или части доли участника Общества.
- Доля участника Общества оплачивается участником.
- Доля участника Общества может быть оплачена не полностью.
- Часть доли участника Общества может быть оплачена.
- Часть доли участника Общества, может быть, не оплачена.
- Отчуждение оплаченной части доли участника Общества разрешено

и др.

Вопросы к задаче:

1. Подобного уровня детализации смыслового содержания документов с помощью машинных инструментов невозможно добиться без…?

А) воссоздания юридической «картины мира» путем разработки экспертных семантических концептов, созданных в тесном взаимодействии с погруженными в предметную область (как в теорию, так и в практику) специалистами.

Б) запроса и (или) сбора необходимых документов (договоров, актов) и установлению значимых юридических фактов.

В) оба варианта верны

2. С точки зрения внутренней структуры, устав общества с ограниченной ответственностью, включающий в себя указанный пункт, должен быть классифицирован как:

А) Высокоструктурированный документ

Б) Слабоструктурированный документ

В) Неструктурированный документ

Тема 7. Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России

Тесты:

7.1. Что такое криптовалюта?

А) разновидность цифровой валюты, учёт внутренних расчётных единиц которой обеспечивает децентрализованная платёжная система, работающая в полностью автоматическом режиме.

Б) всеобщий эквивалент, служащий мерой цен и способный непосредственно легко обмениваться на предлагаемые товары или услуги. По своей форме деньги могут быть особым товаром, ценной бумагой, знаком стоимости, различными благами или ценностями, записями по счетам

В) это ценная бумага, которую выпускает акционерное общество, другими словами - компания-эмитент.

7.2. Существует ли единая позиция по регулированию криптовалют во всем мире?

А) Да

Б) Нет

Кейс задачи:

Задача 7.1

23.01.2018 HashCoins OU (ныне Burfa Tech OU) и ООО "Дисилэб" (в лице С.А. Кондратьева) подписано соглашение, согласно условиям которого стороны договорились о начале сотрудничества по проекту размещения вычислительных мощностей HashCoins OU на мощностях, предоставляемых компанией DC Labs.

Данным соглашением также установлено, что Компания HashCoins OU переводит в качестве задатка Компании DC Labs сумму в размере 200 биткоинов на счет

Компании в течение двух недель оформляют между собой сервисный договор, и по факту зачисления денежных средств на банковский счет DCLabs последняя обязуется возвратить все 200 биткоинов на счет Компании HashCoins OU в полном объеме не позднее двух дней с момента зачисления средств.

Истец указал, что 23.01.2018 перевел 200 биткоинов на счет (кошелек), указанный в соглашении, что следует из электронной переписки сторон.

В течение двух недель с даты заключения соглашения сервисный договор так и не был заключен, в связи с чем истец потребовал возврата 200 биткоинов.

17.12.2019 истец направил в адрес ответчика претензию с требованием возврата 200 биткоинов и перечисления их в денежном эквиваленте, оставленную последним без удовлетворения.

Поскольку инициированный и реализованный истцом досудебный порядок урегулирования спора не принес положительного результата, истец обратился с настоящим иском в суд.

Вопросы к задаче:

1. Защищены ли проведение российскими гражданами и организациями операций с использованием криптовалюты законами России

А) Да

Б) Нет

2. Какие основные вопросы возникли у суда при рассмотрении данного дела?

А) Вопрос отличия крипто денег от цифровых денег и обычных денег

Б) Как происходит «выпуск» цифровых денег?

В) Вопрос о хранение и запись информации при обращении криптоденег?

Г) Все вышеперечисленное

Ключ к тестам текущей аттестации - ответы на типовые тесты по дисциплине Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности»

1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2
Г	А	Б	Д	А	А	А	Г	А	В	Д	Г	А	Б

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 36	
2	Кейс задачи	0,5-1	6/12
3	Тестовые задания	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	зачет		до 64
1	Решение тестовых заданий	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
Passed (P) - 100 -51 балл - «зачтено»	**оптимальность:** - сформированы представления о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений, а также о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности; **полнота:** - умение грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи, а также использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии; **релевантность:** - способен предложить решение об использовании информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности; **эффективность:** - способен использовать навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа материала на другой) при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности, а также использовать методы системного анализа и контент-анализа.	**на уровне знаний:** - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также представление о корпоративных информационных системах и базах данных при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - информационных систем и технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинств и недостатков; - особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; - виды и способы информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; - возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности; **на уровне умений:** - грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - самообучаться в современных компьютерных средах; - использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии; - применять знания систем электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления;
Not passed (NP	**оптимальность:**	

«-») - 50 и менее баллов - «не зачтено»	- не сформированы представления о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений, а также о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности; **полнота:** - не умение грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи, а также использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии; **релевантность:** - не способен предложить решение об использовании информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности; **эффективность:** - не способен использовать навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа материала на другой) при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности, а также использовать методы системного анализа и контент-анализа.	- формировать управленческие решения в условиях определенности и неопределенности; - использовать методы системного анализа и контент-анализа; **на уровне навыков:** - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа материала на другой) при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - навыками использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; - работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; - навыками использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности; - навыками выполнения поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления; - навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими ИОГВ и ОМСУ при сборе и анализе информации.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводиться форме тестирования. Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.1	сформированные представления о видах и способах	оптимальность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений, а также о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности	
	умения грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи, а также использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии	полнота
	способность предложить решение об использовании информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности	релевантность
	способность использовать навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа материала на другой) при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности, а также использовать методы системного анализа и контент-анализа	эффективность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

Задания закрытого типа: выбор из множества ответов одного правильного или нескольких

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	К определению, какого понятия относится следующее высказывание: - присвоение символов (буквенных или числовых) образцам в соответствии с некоторым правилом. Варианты ответа: 2.1. Знания; 2.2. Измерения; 2.3. Информация; 2.4. Экономическая информатика; 2.5. Данные.	**2.2. Измерения**
2.	Какие ведомства отправляют письма через сервис «Госпочта» портала Государственных услуг. Варианты ответа: 12.1. Госавтоинспекция; 12.2. Почта России; 12.3. Федеральная государственная информационная система досудебного (вне-судебного) обжалования (ФГИС ДО).	**12.1. Госавтоинспекция** **12.2. Почта России** **12.3. Федеральная государственная информационная система досудебного (вне-судебного) обжалования (ФГИС ДО)**
3.	К определению, какого понятия относится следующее высказывание: результат обработки данных, адресованный конкретному пользователю и пригодный для принятия управленческих	**4.3. Информация**

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
	или иных решений. Варианты ответа: 4.1. Знания; 4.2. Измерения; 4.3. Информация; 4.4. Экономическая информатика; 4.5. Данные.	
4.	Пример, какой шкалы измерения представлен ниже: Уровень дохода социальных групп может быть низким, средним или высоким, тогда «1» - низкий, «2» - средний, «3» - высокий или «Н» - низкий, «С» - средний, «В» - высокий. Варианты ответа: 3.1. Интервальная шкала; 3.2. Шкала наименований; 3.3. Порядковая шкала; 3.4. Абсолютная шкала.	**3.3. Порядковая шкала**
5.	К какому учреждению относится утверждение: - многофункциональное экспертно-аналитическое учреждение, осуществляющее деятельность в сфере оперативной аналитики и перспективных научных исследований, организующее тренинговые мероприятия по программно-целевому управлению. Варианты ответа: 7.1. Ситуационный центр МЧС России; 7.2. ФГБУ «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» 7.3. Центр Экономической конъюнктуры при Правительстве Российской Федерации	**7.2. ФГБУ «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»**
6.	11. Из представленных ниже ресурсов выберите, тот к которому относиться следующее высказывание: - является «верхней» палатой Федерального Собрания - парламента Российской Федерации, в его состав входят: по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации - по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более десяти процентов от числа его членов – представителей от законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Варианты ответа: 11.1. http://www.duma.gov.ru/ - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации 11.2. http://www.council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации 11.3. http://www.arbitr.ru/ - Официальный сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации 11.4. http://www.mid.ru/ru/home - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.	**11.2. http://www.council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации**
7.	16. Какие открытые данные представлены в ГАС «Управление»?	**16.1. Показатели экономического развития**

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
	Варианты ответа: 16.1. Показатели экономического развития 16.2. Показатели контрольно-надзорной деятельности 16.3. Показатели лицензирования отдельных видов деятельности 16.4. Нет среди перечисленных показателей	**16.2. Показатели контрольно-надзорной деятельности** **16.3. Показатели лицензирования отдельных видов деятельности**

Задания открытого типа с ограничениями на ответ

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
8.	Впишите пропущенную аббревиатуру в высказывании. _____ - предназначена для формирования единых методов регистрации, идентификации и аутентификации пользователей во всех государственных информационных системах.	**ЕСИА** *Инструкция* *Вам предлагаются утверждения. Вставьте пропущенное слово*
9.	Впишите пропущенное слово в определении. _____ результат обработки данных, адресованный конкретному пользователю и пригодный для принятия управленческих или иных решений.	**Информация** *Инструкция:* *Вам предлагаются утверждения. Вставьте пропущенное слово, в соответствии с правилами русского языка, если пропущенное слово или словосочетание в начале предложения, то начинается с заглавной буквы, если в середине или в конце предложения, то с прописной.*
10.	Впишите пропущенную аббревиатуру в высказывании. _____ - представляет собой совокупность сетей магистральных каналов передачи данных с узлами доступа в административных центрах субъектов Российской Федерации.	**ЕСПД** *Инструкция:* *Вам предлагаются утверждения. Вставьте пропущенное слово*
11.	Впишите пропущенное слово в определении. программное обеспечение - программное обеспечение, распространяемое на условиях свободного лицензионного договора, на основании которого пользователь получает право использовать программу в любых, не запрещенных законом целях; получать доступ к исходным текстам (кодам) программы как в целях её изучения и адаптации, так и в целях переработки, распространять программу (бесплатно или за плату, по своему усмотрению), вносить изменения в программу (перерабатывать) и распространять экземпляры изменённой (переработанной) программы с учетом возможных требований наследования лицензии.	**Свободное** *Инструкция:* *Вам предлагаются утверждения. Вставьте пропущенное слово, в соответствии с правилами русского языка, если пропущенное слово или словосочетание в начале предложения, то начинается с заглавной буквы, если в середине или в конце предложения, то с прописной.*

Задания открытого типа без ограничений на ответ

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
12.	Что понимается под следующим высказыванием: результат обработки данных, адресованный конкретному пользователю и пригодный для принятия управленческих или иных решений.	Информация
13.	Что понимается, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ под следующим высказыванием: информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.	Электронная подпись

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 36	
2	Кейс задачи	0,5-1	6/12
3	Тестовые задания	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	зачет		до 64
1	Решение тестовых заданий	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
Passed (P) - 100 -51 балл - «зачтено»	**оптимальность:** - сформированы представления о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений, а также о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности; **полнота:** - умение грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи, а также использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии; **релевантность:** - способен предложить решение об	**на уровне знаний:** - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также представление о корпоративных информационных системах и базах данных при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - информационных систем и технологии, применяемых в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинств и недостатков; - особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления; - виды и способы информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений; - возможности офисных программных

	использовании информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности; **эффективность:** - способен использовать навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа материала на другой) при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности, а также использовать методы системного анализа и контент-анализа.	продуктов для эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности; **на уровне умений:** - грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - самообучаться в современных компьютерных средах; - использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии; - применять знания систем электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления; - формировать управленческие решения в условиях определенности и неопределенности; - использовать методы системного анализа и контент-анализа; **на уровне навыков:** - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа материала на другой) при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - навыками использования компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; - работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; - навыками использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности; - навыками выполнения поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области информационно-аналитических технологий государственного и муници-
Not passed (NP «-») - 50 и менее баллов - «не зачтено»	**оптимальность:** - не сформированы представления о видах и способах информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений, а также о возможностях офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач в профессиональной деятельности; **полнота:** - не умение грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи, а также использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии; **релевантность:** - не способен предложить решение об использовании информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности и неопределенности; **эффективность:** - не способен использовать навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа материала на другой) при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональ-	

	ной деятельности, а также использовать методы системного анализа и контент-анализа.	пального управления; - навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач государственными гражданскими и муниципальными служащими ИОГВ и ОМСУ при сборе и анализе информации.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены порядком «Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» , утвержденным приказом 08.02.2018 № 114-39 и порядком «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» , утвержденным приказом от 08.02.2018 № 114-40.

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления, развитие практических навыков работы с информацией и повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

В ходе решения кейс – заданий необходимо тщательно изучить ситуацию, проанализировать предлагаемый материал и сделать для себя предварительные выводы. Задача студентов - самостоятельно провести обстоятельный анализ ситуации.

Кейс-задания представляют собой фабулы с несколькими вопросами тестового типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Обязательным условием начала работы с кейс-заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). - URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Глоссарий:

1. Цифровая экономика – экономическая деятельность, основанная на цифровых технологиях, связанная с электронным бизнесом и электронной коммерцией, и производимых и сбываемых ими цифровыми товарами и услугами.
2. Смарт-контракты - компьютерный алгоритм, предназначенный для формирования, контроля и предоставления информации о владении чем-либо. Чаще всего речь идёт о применении технологии блокчейна.
3. Цифровые права - права человека, заключающиеся в праве людей на доступ, использование, создание и публикацию цифровых произведений, доступ и использование компьютеров и иных электронных устройств, а также коммуникационных сетей, в частности, к сети интернет.
4. Блокчейн – это децентрализованная база данных, которая одновременно хранится на множестве компьютеров, соединённых друг с другом в интернете.
5. Токен – это это единица учёта, не являющаяся криптовалютой, предназначенная для представления цифрового баланса в некотором активе, иными словами, выполняющая функцию «заменителя ценных бумаг» в цифровом мире.
6. NFT - вид криптографических токенов, каждый экземпляр которых уникален и не может быть обменен или замещён другим аналогичным токеном, хотя обычно токены взаимозаменяемы по своей природе.
7. Искусственный интеллект – это способность компьютерных систем выполнять творческие и интеллектуальные функции, которые традиционно считаются человеческими.
8. Криптовалюта - это результат компьютерных вычислений; электронные реестры, хранящие информацию о том, сколько у пользователя криптовалюты и куда он её переводит.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Венделева М.А., Вертакова Ю.В. Информационные технологии в управлении. - М.: Юрайт, 2016. - 462 с.

2. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Инновационная деятельность предприятия: Учебник/ Наумов А.Ф., Захарова А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009521-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445761

4. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: учеб. пособие/ О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1008664

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум/ под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

6. Левашенко, А.Д. Криптоэкономика: доклад/ А.Д. Левашенко [и др.] - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 60 с. - (Научные доклады: экономика). - ISBN 978-5-7749-1441-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053667 - Режим доступа: по подписке.

7. Максуров, А.А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование: монография/ А.А. Максуров. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-394-04198-3. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/107773.html

8. Максуров, А. А. Криптовалюты и правовое регулирование их обращения: монография/ А.А. Максуров. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 356 с. - ISBN 978-5-394-03298-1. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/85384.html

9. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики: учебное пособие для вузов/ А.О. Баукин [и др.]; под редакцией Н.Д. Бут, Ю.А. Тихомирова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 250 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13931-0. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/477223

10. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов/ М.Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М.Н. Конягина. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 235 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13476-6. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468187

11. Цифровое право: учебник/ А. Дюфло, Л.В. Андреева, В.В. Блажеев; ред.: В.В. Блажеев, М.А. Егорова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2020. - 637 с. - (Серия учебников МГЮА). - URL: https://rucont.ru/efd/739693

12. Цифровой бизнес: учебник/ под науч. ред. О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 418 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989795

13. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: монография/ Л.В. Лапидус. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 381 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1037916

7.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов/ под редакцией Н.Н. Лычкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00764-0. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468813

2. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: -ISBN 978-5-16-006123-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/442472

3. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция'/ Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.М. Коршуно-ва,

Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.- 535 с. - (Dura lex, sed lex). – ISBN 978-5-238-02289-5. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1027181

4. Предпринимательство в информационной сфере: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: ил.; -. ISBN 978-5-98281-235-3 - Режим до-ступа: http://znanium.com/catalog/product/210462

5. Проектирование и формирование инновационных промышленных класте-ров: Монография / Агарков А.П.,Голов Р.С. - М.:Дашков и К, 2016. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02548-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/557835

6. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образо-вательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477012

7. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Актуальные моногра-фии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475065

8. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития : монография / В.И. Лафитский, Л.К. Терещенко, Т.А. Едкова [и др.] ; отв. ред. Л.К. Терещенко. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2020. - 246 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1044496

9. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 186 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043213

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 29.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023))// СПС «Консультант плюс».

2. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036.

3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» N 44-ФЗ от 05.04.2013 (ред. от 28.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023))// СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» N 8-ФЗ от 09.02.2009 (ред. от 14.07.2022)// СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 17.02.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023)).// СПС «Консультант плюс».

6. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» N 210-ФЗ от 27.07.2010 (ред. от 04.11.2022)// СПС «Консультант плюс».

7. Закон РФ «О государственной тайне» N 5485-1 от 21.07.1993 (ред. от 05.12.2022).// СПС «Консультант плюс».

8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)» N 313 от 15.04.2014 (с изм. и доп. от 17.02.2023)// СПС «Консультант плюс».

9. Постановление Правительства Российской федерации «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» № 451 от 08.06.2011// Собрание законодательства РФ, 13.06.2011, № 24, ст. 3503.

10. Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» № 861 от 24.10.2011// Собрание законодательства РФ, 31.10.2011, № 44, ст. 6274.

11. Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» № 1198 от 20.11.2012// Собрание законодательства РФ, 26.11.2012, № 48, ст. 6706.

12. Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» № 977 от 28.11.2011// Собрание законодательства РФ, 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284.

13. Постановление Правительства Российской Федерации «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» № 697 от 08.09.2010// Собрание законодательства РФ, 20.09.2010, № 38, ст. 4823.

14. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» № 733 от 14.05.2021// Собрание законодательства РФ, 24.05.2021, № 21, ст. 3585.

15. Постановление Правительства Российской федерации «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» № 236 от 26.03.2016// Собрание законодательства РФ, 11.04.2016, № 15, ст. 2084.

16. Постановление Правительства Российской федерации «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» № 373 от 16.05.2011// Собрание законодательства РФ, 30.05.2011, № 22, ст. 3169.

17. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» № 1228 от 20.07.2021// Собрание законодательства РФ, 02.08.2021, № 31, ст. 5904

18. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года») N 1662-р от 17.11.2008 (ред. от 08.08.2009).// СПС «Консультант плюс».

19. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года» N 2816-р от 06.10.2021// СПС «Консультант плюс».

20. Приказ Минкомсвязи России «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» № 107 от 13.04.2012// Российская газета, № 112.

21. Приказ Минкомсвязи России «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» № 210 от 23.06.2015// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

22. Приказ Минкомсвязи России «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации", а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» № 7 от 19.01.2015// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

23. Закон Воронежской области «О регулировании отдельных отношений в сфере информатизации в Воронежской области» N 13-ОЗ от 12.03.2008 (с изм. на 15.07.2021) (принят Воронежской областной Думой 28.02.2008)// СПС «Консультант плюс».

24. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное Приказом РАНХиГС от 25 января 2012 г. № 01-354 (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211; от 01.09.2017 г. № 02-539).

7.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

7.5. Иные источники

1. Бобков, К.А. (2020). Смарт-контракты в торговле внебиржевыми деривативами: правовые аспекты// Цифровое право, 1(2), 52–64. https://doi.org/20.28044/2686-2226-2020-2-2-52-24

2. Брановицкий К.Л., Ренц И.Г., Незнамов А.В., Незнамов А.В., Ярков В.В. https://publications.hse.ru/articles/412630719

3. Габов А.В. Цифровой рубль центрального банка как объект гражданских прав// Актуальные проблемы российского права. - 2021. - Т. 16. - No 4. - С. 55–65. - DOI: 10.17803/1994-1471.2021.125.4.055-065;

4. Долганин, А.А. (2021). Соотношение невзаимозаменяемых токенов (NFT) и интеллектуальной собственности: триумф проприетарного подхода? Цифровое право, 2(3), 46–54. https://doi.org/10.38044/2686-9136-2021-2-3-46-54;

5. Другой LegalTech: специфика рынка для крупного бизнеса. 03.082020 https://embedika.ru/blog/legaltech-for-corporations

6. Иноземцев М.И. Современные подходы к цифровизации объектов гражданских прав: обзор зарубежного опыта// Международное публичное и частное право. 2020. №2;

7. Кабытов П.П., Стародубова О.Е. Влияние цифровизации на реализацию полномо-чий органов исполнительной власти// Журнал российского права. 2020. № 11. С. 113 - 126.

8. LEGALTECH 3.0 Рынок LegalTech в России и в мире https://nafi.ru/upload/iblock/035/0357483f7456e65e126758cfa33f6735.pdf

9. Обзор рынка regtech и legaltech: перспективные технологические направления и тренды развития. Июнь 2021 https://innoagency.ru/files/Obzor_rynka_RegTech_LegalTech_2021.pdf

10. О юридическом концепте направления legaltech: перспективы становления и разви-тия. Еремеев С.Г., Майоров А.В., Минченков Е.Н. https://cyberleninka.ru/article/n/o-yuridicheskom-kontsepte-napravleniya-legaltech-perspektivy-stanovleniya-i-razvitiya

11. Рынок Legaltech: обзор и перспективы развития. Международный журнал гражданского и торгового права. 2019. № 2. С. 19-29., Косов М. Е. https://elibrary.ru/item.asp?id=39174881

12. Талапина Э.В. Правовое регулирование цифрового правительства в России: возможности учета требований ОЭСР// Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 3. С. 20 - 25.

13. Талапина Э.В., Ефремов А.А., Черешнева И.А. Перспективы применения технологии распределенного реестра для осуществления отдельных государственных функций// Административное право и процесс. 2019. № 11. С. 41 - 44.

14. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления// Актуальные проблемы российского права. 2020. № 6. С. 23 - 32.

15. Писаревский Е.Л. Проблемы применения цифровых технологий при оказании госу-дарственных услуг в социальной сфере и пути их решения// Информационное пра-во. 2018. № 3. С. 33 - 36.

16. Цифровые технологии и цивилистический процесс: проблемы взаимовлияния Herald of The Euro-Asian Law Congress (Россия). 2018. № 2. С. 56-68. Цифровые технологии и цивилистический процесс: проблемы взаимовлияния (cyberleninka.ru)

17. Янковский Р.М. Криптовалюты в российском праве: суррогаты, «иное имущество» и цифровые деньги// Право. Журнал Высшей Школы Экономики. 2020. №4.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» используются:

- аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к глобальной сети Интернет, специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Теоретические и практические занятия по дисциплине проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные продукты: Windows XP, пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MS PowerPoint, MS Excel, MS Word), Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome, Справочная правовая система «Консультант Плюс», Справочная правовая система «Гарант», система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных ПК с процессором не ниже Intel Cove i3.